Mateřská škola Omice

Okres Brno – venkov příspěvková organizace

Brněnská 81

|  |
| --- |
| **Školní řád** |

Školní řád MŠ vydala ředitelka školy a je závazný pro děti, zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy.

Vypracovala Ivanka Janačíková, DiS.

Projednáno : 30.8.2017

Nabývá platnost dne: 1.9.2017

ČJ 1/2017

1. **ZÁKLADNÍ CÍLE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Cíle předškolního vzdělávání vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, z novely zákona č.561/2004 Sb., účinné od 1.1.2017 a z vyhlášky 27/2016 Sb., o společném vzdělávání.

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

* podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
* podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
* podílí se na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
* vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
* napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání
* poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
* zajišťuje podpůrná opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ),
* zajišťuje podpůrná opatření druhého až pátého stupně pouze na základě doporučení ŠPZ a po předchozím písemném informovaném souhlasu zákonného zástupce, pokud to neodporuje zájmu dítěte,
* vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí.

Konkrétní cíle výchovy a vzdělávání jsou podrobně rozpracovány ve Školním vzdělávacím programu, který je vyvěšen na nástěnce v šatně.

1. **PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

**Práva a povinnosti dětí**

1. Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.
2. Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
3. Dítě má právo na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání.
4. Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi.
5. Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality.
6. Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování.
7. Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
8. Dítě má respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.

**Práva a povinnosti rodičů**

1. Rodič má povinnost poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a při změnách je aktualizovat (telefony, adresu apod.).
2. Rodič má povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ dle dohody s ředitelkou školy podle odstavce 10 § 1 vyhlášky č.14/2005 Sb., předávat dítě do péče MŠ zdravé a v dohodnutém čase si dítě z MŠ vyzvedávat.
3. Rodič má povinnost omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte v MŠ a odhlásit je ze stravování.
4. Rodič má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte nebo kolektivu dětí.
5. Rodič má povinnost zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jeho dítěte.
6. Rodič má povinnost uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte.
7. Rodič je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ.
8. Rodič má právo podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se, naplňovat a hodnotit výchovně vzdělávací programy a akce pro děti.
9. Rodič má právo být informován o dění ve škole a seznámit se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí spolurozhodovat při řešení problémů.
10. Rodič má právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.
11. Rodič má právo být pravidelně informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě.
12. Rodič má právo být pravidelně informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou individuální plán rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění.
13. Rodič má právo, aby mu škola v případě potřeby poskytla poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání jeho dítěte (konzultacemi, kontaktováním odborníků).
14. Rodič má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne.
15. Rodič má právo stát se členem Klubu rodičů při MŠ a být volen do jeho vedení.
16. Rodič souhlasí s akutním ošetřením svého dítěte od dostupného lékaře – (výlety, exkurze, návštěva kulturních zařízení).
17. **PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ DÍTĚTE KE VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Předškolní vzdělávání je pro děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let věku. Třída se naplňuje do počtu 24 + 4 děti (povolena výjimka od zřizovatele).

Zápis do mateřské školy se provádí jednou ročně. Termín zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem v termínu od 2.5. do 16.5. (zveřejní způsobem v místě obvyklým). Obecní úřad poskytne mateřské škole s dostatečným předstihem seznam dětí, které mají místo trvalého pobytu ve školském obvodu.

V průběhu roku se přijímají děti pouze na uvolněná místa.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které

* se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním,
* má doklad, že je proti nákaze imunní,
* se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Ředitelka MŠ rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy a stanovení délky zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nepřesáhne 3 měsíce.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy, délku jeho pobytu a způsob a rozsah stravování (celodenní, polodenní).

1. **POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku. Na tyto děti se nevztahuje povinnost pravidelného očkování. S účinností od 1.9.2017 nelze předškolní vzdělávání tohoto dítěte ukončit.

S účinností od 1.9.2017 je povinné předškolní vzdělávání podle § 123 odst. 2 školského zákona bezúplatné.

Povinné předškolní vzdělávání je uskutečňováno formou

* pravidelné denní docházky v pracovních dnech
	+ nepřetržité 4 hodiny,
	+ začátek doby nepřetržitých 4 hodin – časové rozmezí od 7 hodin do 9 hodin,
* individuálním vzděláváním
	+ zákonný zástupce dítěte je povinen písemně oznámit záměr individuálního vzdělávání dítěte (identifikační údaje dítěte, období, důvody) – do 1.6., popřípadě v průběhu roku
	+ dítě se může začít individuálně vzdělávat nejdříve ode dne doručení oznámení,
	+ mateřská škola doporučí oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (5 oblastí dle RVP PV),
	+ mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů, případně doporučí další postup při vzdělávání,
	+ způsob ověřování úrovně získaných dovedností a poznatků bude stanoven na základě individuálních možností a schopností dítěte,
	+ první termín ověření bude stanoven v období od 3. do 4. měsíce od začátku individuálního vzdělávání, další termíny budou následovat ve stejném časovém horizontu,
	+ pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, může ředitel školy ukončit individuální vzdělávání – dítě již nelze opětovně individuálně vzdělávat.

**Způsob omlouvání dítěte**

* pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu ústně, telefonicky, nebo zapsáním do sešitu,
* v případě, že dítě onemocní, nebo se mu stane úraz, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti,
* důvody nepřítomnosti zapíše zákonný zástupce do omluvného listu dítěte, který je součástí osobní dokumentace dítěte.
1. **PODMÍNKY PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání

* pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než 2 týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem,
* z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců – nedodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy, neřídí se školním řádem mateřské školy, nedodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
* ve zkušební době - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
* pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole a za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úplaty

Ředitelka mateřské školy nemůže ukončit předškolní vzdělávání dítěte (podle § 35 školského zákona), pro které je předškolní vzdělávání povinné.

1. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ**

Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí) přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

 Děti jsou v mateřské škole pojištěny proti úrazům; v případě úrazu dítěte mateřská škola rozhodne o nejvhodnějším ošetření dítěte a okamžitě informuje zákonné zástupce.

Mateřská škola poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Učitelka mateřské školy vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby, kdy je předá zpět zákonným zástupcům, nebo pověřené osobě. Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem (zmocnění).

Pokud nedojde k vyzvednutí dítěte z mateřské školy v době, kterou určuje školní řád, je nutné spojit se se zákonnými zástupci. Pokud se toto do hodiny nepodaří a dítě stále zůstává v mateřské škole, musí učitelka kontaktovat sociální pracovnici, která má v tento den pohotovost a ta se o dítě postará. Při pozdním vyzvednutí dítěte je se zákonným zástupcem sepsán protokol o pozdním vyzvednutí.

Pokud se zpoždění při vyzvedávání u jednotlivce opakuje, mateřská škola má povinnost tuto skutečnost nahlásit písemně na sociální odbor v obci.

Zákonní zástupci jsou zodpovědní, že předávají své dítě do mateřské školy zdravé. Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v době pobytu v mateřské škole, je dítě izolováno od kolektivu dětí a neprodleně jsou o zdravotním stavu dítěte informováni zákonní zástupci, aby si mohli co nejdříve dítě v mateřské škole vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření.

Zákonní zástupci nebudou dávat svým dětem do mateřské školy věci a hračky, které by mohly ohrozit zdraví dětí, způsobit úraz či porušit hygienické předpisy. Zákonní zástupci plně zodpovídají za pohyb mladších či starších sourozenců v prostorách mateřské školy.

 Mateřská škola má zpracován projekt prevence sociálně patologických jevů a jeho cíle zařazuje průběžně do výchovně vzdělávací práce (Školní vzdělávací program). Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v mateřské škole nepřípustné a snažíme se jim předcházet.

Z bezpečnostních a hygienických důvodů je volný vstup cizím osobám a zvířatům do mateřské školy zakázán.

1. **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola Omice má třídu s celodenním provozem s povolenou kapacitou 28 dětí. Třída je heterogenní.

**Provozní doba** MŠ je od 6.50 do 16.20 hod.

Rodiče mohou **přivádět a vyzvedávat** si děti během celého dne. Rodičům je doporučeno přivádět děti do 8.15 hod. V jinou dobu lze dítě přivést (vyzvednout) po předchozí domluvě s učitelkou, aby byla pro dítě zajištěna strava a bezpečnost. Vyzvedávání dětí probíhá od 14.30 hod. do 16.20 hod. Děti jdoucí po obědě je možné vyzvednout od 12.15 hod. do 12.30 hod. mimo tuto dobu je budova z bezpečnostních důvodů uzavřena.

Při příchodu do mateřské školy, přebírá dítě od pověřené osoby učitelka. Děti nemohou chodit do třídy samy, zůstávat v šatně, nebo na chodbě bez dozoru. **Mateřská škola zodpovídá za dítě až po jeho předání učitelce**. Při odchodu dítěte nese učitelka odpovědnost za dítě do okamžiku předání dítěte pověřené osobě.

V mateřské škole se děti převlékají a přezouvají v šatně na předem určeném místě, kde budou mít uloženo náhradní oblečení, oblečení na pobyt venku. Všechno oblečení i obutí musí být označeno jménem dítěte. Za výměnu, či ztrátu nenese škola odpovědnost. Po mateřské škole se dítě pohybuje v **uzavřených bačkorách** (NE – plastová obuv, pantofle).

V době prázdnin je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen. Organizaci v době hlavních prázdnin oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem.

**Podávání informací rodičům**

Základní informace o provozu a činnosti školy mohou rodiče získat na schůzkách rodičů, dnech otevřených dveří, z informačních materiálů umístěných v šatně dětí a zpráv uveřejněných na nástěnkách a na webových stránkách mateřské školy.

Informace o dětech a výsledcích výchovně vzdělávací práce s dětmi předávají učitelky zákonným zástupcům na předem ohlášených schůzkách. Neodkladné a drobné informace mohou podávat učitelky i při předávání dítěte. Zákonný zástupce si může v případě potřeby domluvit individuální konzultaci s učitelkou.

Ředitelka školy přijímá zákonné zástupce po ukončení práce s dětmi.

Sdružení zastupující zájmy rodičů a dětí na naši MŠ má název „Sdružení rodičů a přátel školy“ a je zaregistrováno u Ministerstva vnitra ČR ode dne .

1. **PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné a děti s odloženou školní docházkou mají předškolní vzdělávání bezúplatné.

Pro ostatní děti je úplata za předškolní vzdělávání pro dané období stanovena na 430,- Kč měsíčně.

**Osvobození od úplaty** se týká zákonného zástupce dítěte, který

* pobírá sociální příplatek,
* fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky pěstounské péče nebo dávky v hmotné nouzi.

Zákonní zástupci podají v mateřské škole žádost o osvobození od úplaty a prokáží tuto skutečnost potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

O osvobození od úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy.

Úplata za **školné a stravné** probíhá v hotovosti u vedoucí školní jídelny do 10. dne v měsíci, nebo bankovním převodem na účet mateřské školy.

1. **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**
* Děti jsou učitelkami vedeny k ochraně majetku školy a školní zahrady, šetrnému zacházení s hračkami.
* Za osobní hračky, které si děti přinesou z domu zaměstnanci mateřské školy nezodpovídají.
* Děti vedeme i k respektu a nedotknutelnosti majetku druhých.
* Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy.
1. **ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ**

Organizace a rozsah stravování v mateřské škole a úplata za stravování se řídí platnými právními předpisy pro školní stravování. Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování. Je-li dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy. Jídlo se dětem podává 3x denně. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v šatně a na webových stránkách mateřské školy. Rodiče přihlašují (odhlašují) své dítě ke (ze) stravování 24 hodin předem záznamem do sešitu, telefonicky nebo SMS zprávou. Jestliže rodiče nemohou dítě ze stravování včas odhlásit, mohou si v první den nepřítomnosti dítěte v mateřské škole jídlo vyzvednout do vlastních jídlonosičů ve školní kuchyni v době od 11.15 do 11.30 hodin. Další dny nepřítomnosti již dítě na stravu nemá nárok (§ 122 zákona č. 561/2004 Sb. a vyhláška č. 107/2004 Sb.).

V Omicích dne 28.8.2017 Ivanka Janačíková, DiS., ředitelka MŠ