

Mateřská škola Omice
Okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Brněnská 81

Školní řád

Školní řád MŠ vydala ředitelka školy a je závazný pro děti, zákonné zástupce dětí
a zaměstnance školy.

Vypracovala Ivanka Janačíková, DiS.

Projednáno: 31. 8. 2023

Nabývá platnost dne: 1. 9. 2023

Č. j. MS-DO 1/9/23

Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy tento školní řád. Tento školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Omice a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 13/2023 Sb. o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

I. ZÁKLADNÍ CÍLE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Cíle předškolního vzdělávání vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, z novely zákona č. 561/2004 Sb., účinné od 1. 1. 2017 a z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o společném vzdělávání.

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zajišťuje podpůrná opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ),
- zajišťuje podpůrná opatření druhého až pátého stupně pouze na základě doporučení ŠPZ a po předchozím písemném informovaném souhlasu zákonného zástupce, pokud to neodporuje zájmu dítěte,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí.

Konkrétní cíle výchovy a vzdělávání jsou podrobně rozpracovány ve Školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na webových stránkách školy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Práva a povinnosti dětí

1. Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.
2. Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
3. Dítě má právo na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání.
4. Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi.
5. Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality.
6. Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování.
7. Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
8. Dítě má respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má povinnost poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a při změnách je aktualizovat (telefony, adresu apod.).
2. Zákonný zástupce má povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ dle dohody s ředitelkou školy podle odstavce 10 §1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., předávat dítě do péče MŠ zdravé a v dohodnutém čase si dítě z MŠ vyzvedávat.
3. Zákonný zástupce má povinnost omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte v MŠ a odhlásit je ze stravování.
4. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte nebo kolektivu dětí.
5. Zákonný zástupce má povinnost zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jeho dítěte.
6. Zákonný zástupce má povinnost uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte.
7. Zákonný zástupce je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ.
8. Zákonný zástupce má právo podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se, naplňovat a hodnotit výchovně vzdělávací programy a akce pro děti.
9. Zákonný zástupce má právo být informován o dění ve škole a seznámit se se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, spolurozhodovat při řešení problémů.
10. Zákonný zástupce má právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.
11. Zákonný zástupce má právo být pravidelně informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě.

12. Zákonný zástupce má právo být pravidelně informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou individuální plán rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění.
13. Zákonný zástupce má právo, aby mu škola v případě potřeby poskytla poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání jeho dítěte (konzultacemi, kontaktováním odborníků).
14. Zákonný zástupce má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne.
15. Zákonný zástupce má právo stát se členem „Sdružení rodičů a přátel MŠ“ a být volen do jeho vedení.
16. Zákonný zástupce souhlasí s akutním ošetřením svého dítěte od dostupného lékaře (výlety, exkurze, návštěva kulturních zařízení).
17. Zákonný zástupce si veškeré informace o dítěti předává pouze s pedagogy.

III. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ DÍTĚTE KE VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Předškolní vzdělávání se organizuje v souladu s §34 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. pro děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let věku. Třída se naplňuje do počtu 24 + 4 děti (povolena výjimka od zřizovatele).

Termín a místo zápisu dětí do mateřské školy na následující školní rok stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem v termínu od 2. 5. do 16. 5. a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Při přijímání postupuje podle správního řádu (§ 165 odst. 2 písm. b) školského zákona) a kritérií, která stanovila. O přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

V průběhu roku se přijímají děti pouze na uvolněná místa.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které

- se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním,
- má doklad, že je proti nákaze imunní,
- se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Ředitelka MŠ rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy a stanovení délky zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nepřesáhne 3 měsíce. O ukončení předškolního vzdělávání v průběhu zkušebního pobytu rozhoduje ředitelka školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce na základě doporučení pediatra nebo školského poradenského zařízení.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy, délku jeho pobytu a způsob a rozsah stravování.

IV. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte. Na tyto děti se nevztahuje povinnost pravidelného očkování. S účinností od 1. 9. 2017 nelze předškolní vzdělávání tohoto dítěte ukončit.

S účinností od 1. 9. 2017 je povinné předškolní vzdělávání podle § 123 odst. 2 školského zákona bezúplatné.

Povinné předškolní vzdělávání je uskutečňováno formou

- *pravidelné denní docházky v pracovních dnech*
 - nepřetržitě 4 hodiny,
 - začátek doby nepřetržitých 4 hodin v časovém rozmezí od 7 hodin do 9 hodin (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
- *individuálním vzděláváním*
 - Zákonný zástupce dítěte je povinen písemně oznámit záměr individuálního vzdělávání dítěte (identifikační údaje dítěte, období, důvody) do 1. 6., popřípadě v průběhu roku.
 - Dítě se může začít individuálně vzdělávat nejdříve ode dne doručení oznámení.
 - Mateřská škola doporučí oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (5 oblastí dle RVP PV).
 - Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů, případně doporučí další postup při vzdělávání.
 - Způsob ověřování úrovně získaných dovedností a poznatků bude stanoven na základě individuálních možností a schopností dítěte.
 - První termín ověření bude stanoven v období od 3. do 4. měsíce od začátku individuálního vzdělávání, další termíny budou následovat ve stejném časovém horizontu.
 - Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, může ředitelka školy ukončit individuální vzdělávání – dítě již nelze opětovně individuálně vzdělávat.
 - Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Způsob omlouvání dítěte

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu ústně, telefonicky nebo SMS zprávou.

V případě, že dítě onemocní, nebo se mu stane úraz, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti.

V. PODMÍNKY PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání:

- pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než 2 týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem,
- z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců – nedodrží stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy, neřídí se školním řádem mateřské školy, nedodrží pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- ve zkušební době – ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole a za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úplaty.

Ředitelka mateřské školy nemůže ukončit předškolní vzdělávání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, viz zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 35 odst. 1).

V případě, že zákonný zástupce dítěte rozhodne přeložit dítě do jiné mateřské školy, oznámí ředitelce školy, že dítě dále nebude mateřskou školu navštěvovat. Jedná se o prosté oznámení, které není potřeba nijak zdůvodňovat. Ředitelka školy vydá oznámení, kterým rodičům sdělí, že jejich informaci bere na vědomí a že dítě k určitému datu již není účastno předškolního vzdělávání v mateřské škole.

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí) přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Děti jsou v mateřské škole pojištěny proti úrazům. V případě úrazu dítěte mateřská škola rozhodne o nejvhodnějším ošetření dítěte a okamžitě informuje zákonné zástupce.

Mateřská škola poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Učitelka mateřské školy vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby, až do doby, kdy je předá zpět zákonným zástupcům, nebo

pověřené osobě. Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem (zmocnění).

Pokud nedojde k vyzvednutí dítěte z mateřské školy v době, kterou určuje školní řád, je nutné spojit se se zákonnými zástupci. Pokud se toto do hodiny nepodaří a dítě stále zůstává v mateřské škole, musí učitelka kontaktovat OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí). Při pozdním vyzvednutí dítěte je se zákonným zástupcem sepsán protokol o pozdním vyzvednutí.

Pokud se zpoždění při vyzvedávání u jednotlivce opakuje, mateřská škola má povinnost tuto skutečnost nahlásit písemně na sociální odbor.

Zákonní zástupci mají povinnost předávat své dítě do mateřské školy zdravé, bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou písemného oznámení na viditelném místě.

Pokud má dítě chronické onemocnění, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty, že dítě má zmíněné chronické obtíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Pokud bude mateřská škola informována o tom, že dítě vyžaduje zohlednění při vzdělávání z důvodu onemocnění:

- zajistí písemný souhlas zákonných zástupců k úkonům vyžadovaným ze strany mateřské školy,
- proškolí zaměstnance v oblasti příznaků a projevů onemocnění a o náležité péči.

Za chronické onemocnění se považuje:

- alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek (za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná),
- epilepsie,
- astma bronchiale.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně vytéká z nosu) a to i bez zvýšené teploty,
- bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené teploty,
- onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo,
- průjem a zvracení, a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací (škola nemůže dětem dávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu), MŠ nepřijme,
- zánět spojivek,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za parazitární onemocnění se považuje:

- pedikulóza – veš dětská (dítě může škola přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- roup dětský,
- svrab.

Při závažném a opakovaném porušování těchto povinností by byl dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve smyslu ustanovení § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v době pobytu v mateřské škole, je dítě izolováno od kolektivu dětí a neprodleně jsou o zdravotním stavu dítěte informováni zákonní zástupci.

Zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba, je povinna si pro dítě, které vykazuje známky infekčního onemocnění přijít, bez zbytečného odkladu.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. **Pedagogický pracovník** podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnou zprávu od lékaře (Formulář žádosti o podání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podání léků“ (viz *Formulář protokol o podávání léků*) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu a ihned informovat rodiče.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léku sám.

Zákonní zástupci nebudou dávat svým dětem do mateřské školy věci a hračky, které by mohly ohrozit zdraví dětí, způsobit úraz či porušit hygienické předpisy. Zákonní zástupci plně zodpovídají za pohyb mladších či starších sourozenců v prostorách mateřské školy.

Mateřská škola má zpracován projekt prevence sociálně patologických jevů a jeho cíle zařazuje průběžně do výchovně vzdělávací práce (Školní vzdělávací program). Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v mateřské škole nepřijatelné a snažíme se jim předcházet.

Z bezpečnostních a hygienických důvodů je volný vstup cizím osobám a zvířatům do areálu mateřské školy zakázán.

VII. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Omice má třídu s celodenním provozem s kapacitou 24 dětí (s povolenou výjimkou od zřizovatele do počtu 28 dětí). Třída je heterogenní.

Provozní doba MŠ je od 6.30 hod. do 16.00 hod.

Rodiče přivádí své dítě do 8.00 hod. V jinou dobu lze dítě přivést (vyzvednout) po předchozí domluvě s učitelkou, aby byla pro dítě zajištěna strava a bezpečnost. Vyzvedávání dětí probíhá od 14.30 hod. do 16.00 hod. Děti jdoucí po obědě je možné vyzvednout od 12.15 hod. do 12.30 hod. Mimo tuto dobu je budova z bezpečnostních důvodů uzavřena.

Při příchodu do mateřské školy přebírá dítě od pověřené osoby učitelka. Děti nemohou chodit do třídy samy, zůstat v šatně, nebo na chodbě bez dozoru. **Mateřská škola zodpovídá za dítě až po jeho předání učitelce.** Při odchodu dítěte nese učitelka odpovědnost za dítě do okamžiku předání dítěte pověřené osobě.

Při akcích určených pro rodiče s dětmi za své děti odpovídají rodiče. V prostorách mateřské školy a školní zahrady platí předem daná bezpečnostní pravidla, se kterými jsou děti seznámeny. Podílejí se na jejich tvoření a dodržují je, i když jsou v doprovodu rodičů, či rodičem pověřené osoby, kteří za toto dodržování zodpovídají.

V mateřské škole se děti převlékají a přezouvají v šatně na předem určeném místě, kde budou mít uloženo náhradní oblečení, oblečení na pobyt venku. Všechno oblečení i obutí musí být označeno jménem dítěte. Za výměnu, či ztrátu nenese škola odpovědnost. Po mateřské škole se dítě pohybuje v **uzavřených bačkorách** (NE plastová obuv, pantofle).

Provoz mateřské školy lze přerušit či omezit podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. O omezení nebo přerušení provozu podle odst. 1 rozhoduje ředitelka mateřské školy, nemusí žádat rodiče o souhlas ani zjišťovat zájem rodičů, musí ale přerušení nebo omezení provozu projednat se zřizovatelem. Nemá povinnost zajistit dětem pobyt v jiné MŠ, pouze musí informovat rodiče o omezení nebo přerušení provozu, a to nejméně dva měsíce předem, a zveřejnit informace o případné jiné možnosti zajištění péče o děti.

Provoz mateřské školy v jiných měsících než v červenci a srpnu lze přerušit nebo omezit pouze ze závažných důvodů po projednání se zřizovatelem. Za závažné důvody se považují organizační nebo technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání (např. havárie vody apod.) Rozhodnutí pak zveřejní ihned, jakmile o přerušení nebo omezení provozu rozhodne.

V době prázdnin je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen. Organizaci v době hlavních prázdnin oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem.

Podávání informací rodičům

Základní informace o provozu a činnosti školy mohou rodiče získat na schůzkách rodičů, dnech otevřených dveří, z informačních materiálů umístěných v šatně dětí a zpráv uveřejněných na nástěnkách a na webových stránkách mateřské školy.

Informace o dětech a výsledcích výchovně vzdělávací práce s dětmi předávají učitelky zákonným zástupcům na předem ohlášených schůzkách. Neodkladné a drobné informace mohou podávat učitelky i při předávání dítěte. Zákonný zástupce si může v případě potřeby domluvit individuální konzultaci s učitelkou.

Ředitelka školy přijímá zákonné zástupce po ukončení práce s dětmi.

Sdružení zastupující zájmy rodičů a dětí na naší MŠ má název „Sdružení rodičů a přátel MŠ Omice“ a je zaregistrováno u Ministerstva vnitra ČR.

VIII. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné a děti s odloženou školní docházkou, mají předškolní vzdělávání bezúplatné.

Pro ostatní děti je úplata za předškolní vzdělávání pro dané období stanovena na 600,- Kč měsíčně.

Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

Zákonní zástupci podají v mateřské škole žádost o osvobození od úplaty a tuto skutečnost prokáží. O osvobození od úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy.

Úplata za **školné a stravné** probíhá bankovním převodem na účet mateřské školy, nebo v hotovosti u vedoucí školní jídelny do 10. dne v měsíci (*viz. informační leták ze školní jídelny*).

V případě přerušení provozu na dobu delší než 5 vyučovacích dnů stanoví ředitelka školy úplatu ve výši, která nepřesahuje poměrnou část měsíční úplaty stanovené na školní rok (jedná se o dobu letních prázdnin). Pokud ředitelka vnitřním předpisem neurčí jinak, povinnost hradit úplatu má zákonný zástupce i v případě, že dítě do mateřské školy nebude v tuto dobu docházet. Je to stejné jako kterýkoli jiný měsíc ve školním roce. Informaci o způsobu platby v době letních prázdnin oznámí ředitelka školy rodičům elektronicky a umístí tuto informaci na webové stránky školy.

IX. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Děti jsou učitelkami vedeny k ochraně majetku školy a školní zahrady, šetrnému zacházení s hračkami.
- Za osobní hračky, které si děti přinesou z domu, zaměstnanci mateřské školy nezodpovídají.
- Děti vedeme i k respektu a nedotknutelnosti majetku druhých.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy.

V případě prokazatelného úmyslného poškození majetku školy dítětem se zákonný zástupce podílí na úhradě či opravě majetku.

X. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Organizace a rozsah stravování v mateřské škole a úplata za stravování se řídí platnými právními předpisy pro školní stravování. Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování. Je-li dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy. Jídlo se dětem podává 3x denně. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v šatně a na webových stránkách mateřské školy. Rodiče přihlašují (odhlašují) své dítě ke (ze) stravování 24 hodin předem do 13.30 hod. osobně, telefonicky, nebo SMS zprávou. Jestliže rodiče nemohou dítě ze stravování včas odhlásit, mohou si v první den nepřítomnosti dítěte v mateřské škole jídlo vyzvednout **do vlastních jídelnosičů** (ne plastových krabiček) ve školní kuchyni v době od 11.00 h do 11.30 h. Další dny nepřítomnosti již dítě na stravu nemá nárok (§ 122 zákona č. 561/2004 Sb. a vyhláška č. 13/2023 Sb.).

Ceny stravného se určují podle finančního normativu dle vyhlášky č. 13/2023 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Stravování se řídí výživovými normami, které jsou stanoveny v příloze č. 1 vyhl. č. 13/2023 Sb. Tato vyhláška v příloze č. 2 upravuje zařazení dětí do kategorií podle věku (strávníci od 3 do 6 let a strávníci 7 až 10 let) a výši finančních limitů potravin. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni vždy na dobu školního roku (září–srpen), ve kterém dosahují příslušného věku. Znamená to, že pokud dítě dosáhne ve školním roce 7 let, finanční normativ bude stanoven ve věkové skupině 7 až 10 let.

V Omicích dne 1. 9. 2023

Ivanka Janačíková, DiS.

ředitelka MŠ